



PERCORSO FORMATIVO PF24

GUIDA ALLA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

a.a. 2020/2021

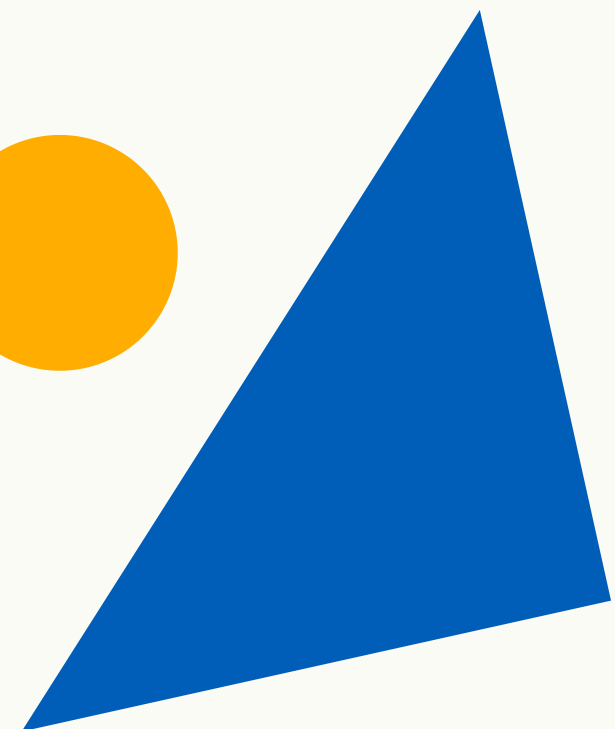
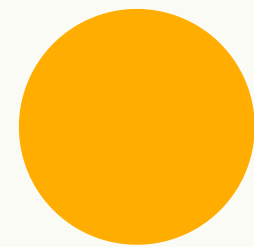
QUALI SONO GLI TEP DA SEGUIRE?

1 SCARICARE L'AVVISO E IL MOD. PF24

2 PREDISPORRE LA DOCUMENTAZIONE

3 CREARE UN UNICO PDF

4 PROCEDERE CON L'ISCRIZIONE ONLINE



Sono un EX studente e ho
smarrito le credenziali

COSA POSSO FARE?

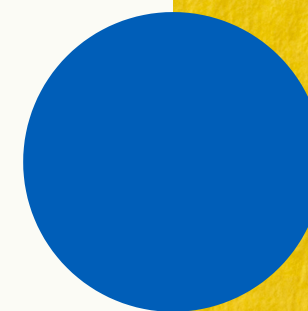
Procedi con il recupero delle
credenziali

Questa operazione richiede qualche giorno si consiglia di non effettuarla in
concomitanza con la scadenza dell'iscrizione online.

COME RECUPERARE LE CREDENZIALI D'ATENEEO

COLLEGARSI A:

- <https://www.idem.unipr.it/start/recuser>
Per effettuare il *recupero dello Username*.
Dopo aver inserito le informazioni richieste, ti sarà mostrato un modulo da stampare, firmare e inviare, allegando una fotocopia di un documento di identità, all'indirizzo helpdesk.studenti@unipr.it.
- <https://www.idem.unipr.it/start/recuperapwd>
Per effettuare il *recupero della Password*.
Dopo aver inserito le informazioni richieste, ti sarà mostrato un modulo da stampare, firmare e inviare, allegando una fotocopia di un documento di identità, all'indirizzo helpdesk.studenti@unipr.it.



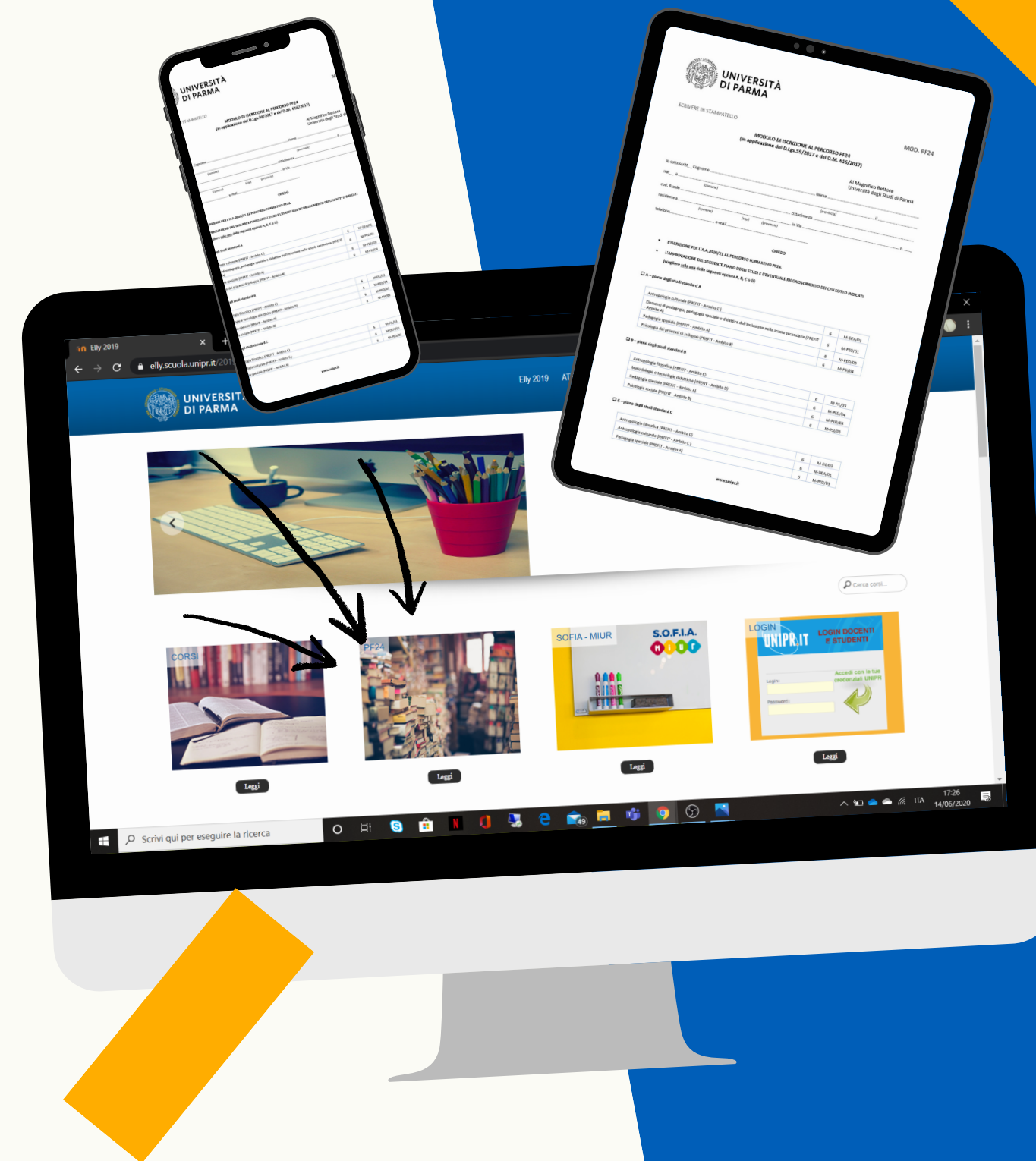
1 DOVE TROVO L'AVVISO E IL MOD. PF24?

- L'avviso è disponibile nella sezione dedicata del PF24 su elly.scuola.unipr.it.
- L'avviso è **IMPORTANTE** perché contiene tutte le informazioni su scadenze, procedure da seguire per effettuare l'iscrizione al percorso correttamente.

A COSA SERVE IL MOD. PF24?

Serve per indicare il piano degli studi che si intende intraprendere e le eventuali richieste di riconoscimenti pregressi.

NOTA BENE. Il mancato upload del modulo correttamente compilato e dei relativi allegati comporterà l'assegnazione d'ufficio di un piano di studi standard da parte della Commissione PF24.



2

QUALE DOCUMENTAZIONE DEVO PRESENTARE?

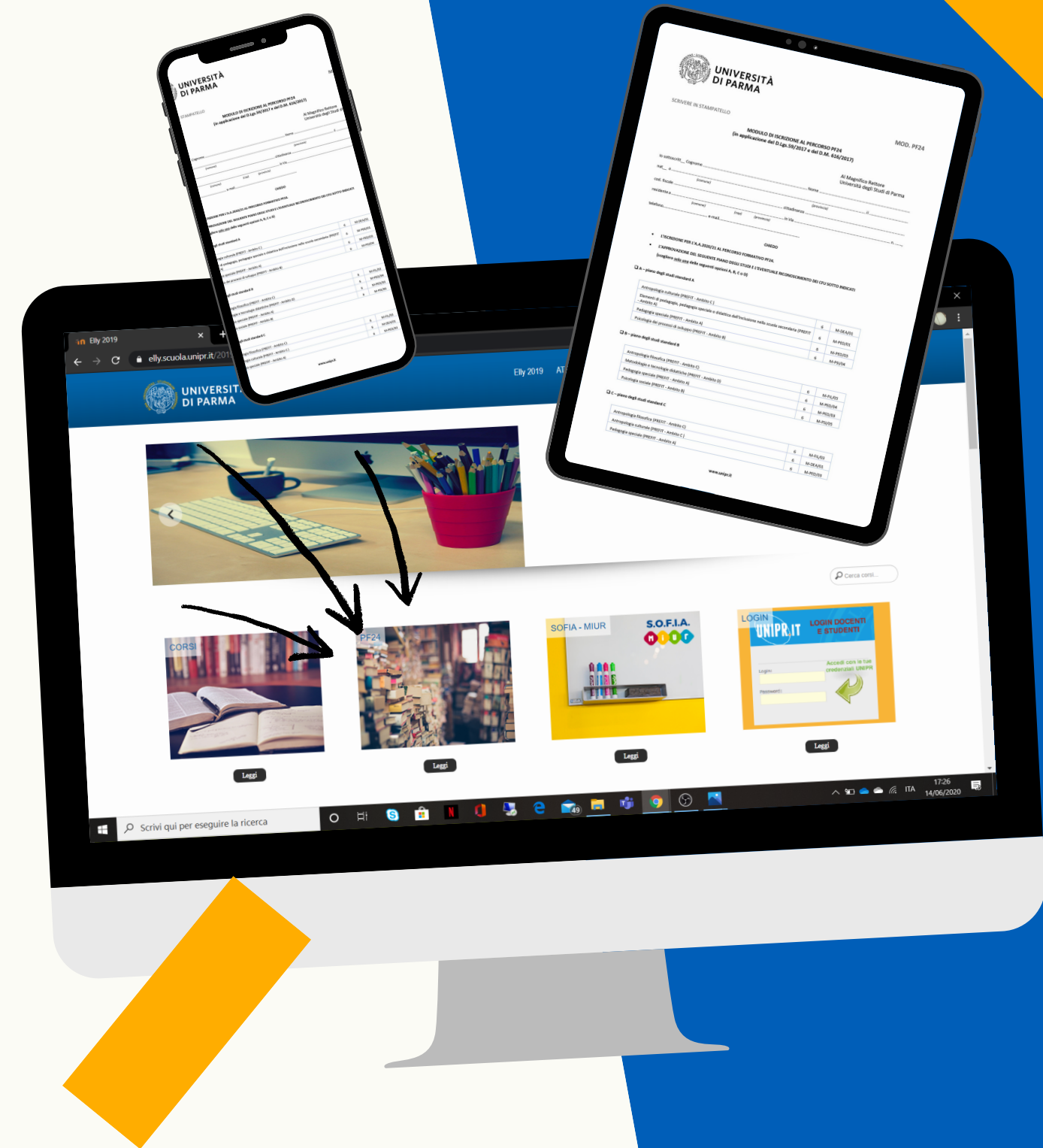
1. Modulo PF24
2. Copia del documento d'identità
3. Nel caso di una richiesta di esami sostenuti presso altri Atenei,

bisognerà presentare:

- *Attestazione di conformità al DM 616/17 rilasciata dall'Università presso cui l'esame è stato sostenuto, riportante l'attività svolta comprensiva di SSD, CFU, data di superamento, votazione finale e obiettivi formativi e/o programma affrontato dal candidato*

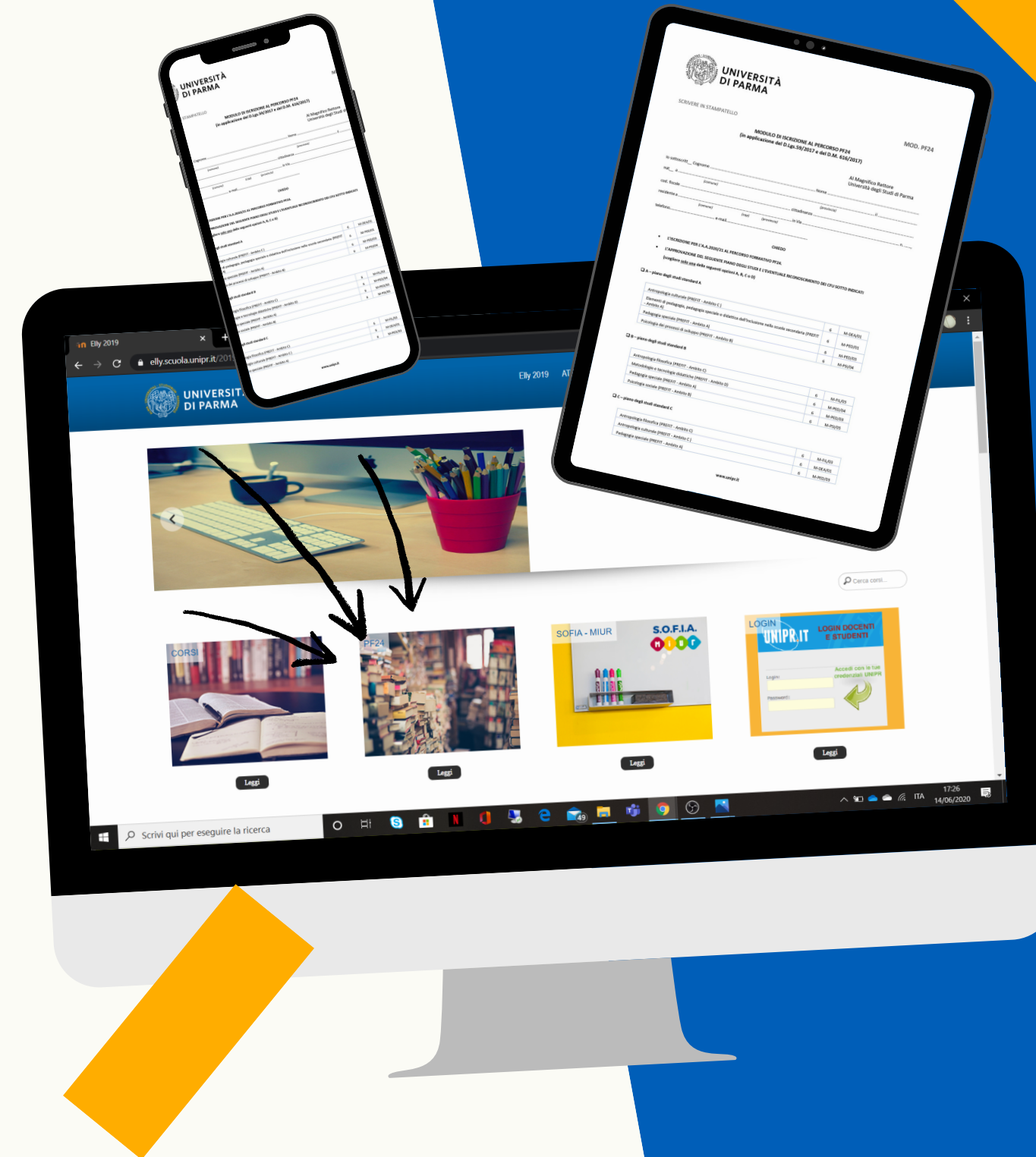
oppure

- *In caso l'Università di provenienza non rilasci attestazioni, ma metta a disposizione un elenco di esami riconoscibili, dovrà essere allegata un'autocertificazione dell'esame sostenuto, completa di SSD, CFU, codice d'esame, anno accademico di riferimento, data di superamento, votazione finale unitamente alla scansione, in formato pdf, dell'elenco degli insegnamenti ritenuti riconoscibili ai fini del conseguimento dei 24 CFU e del link al sito dell'Università di provenienza in cui è stato pubblicato tale elenco.*



3 COSA DEVE CONTENERE IL PDF?

1. Modulo PF24;
2. Autocertificazione della carriera accademica con l'indicazione degli anni accademici;
3. Attestazioni di conformità per gli insegnamenti conseguiti presso altri atenei.



4 COSA DEVO FARE PER PRESENTARE LA DOMANDA?

DALLE ORE 12.00 DEL 15/06/2020 ALLE ORE 12.00 DEL 10/07/2020

Esclusivamente attraverso la procedura informatica, collegandosi a www.unipr.it/iscrizioni.

Effettuare l'upload del file unico in PDF creato.

Specificare la categoria alla quale si appartiene:

- Indicare **CATEGORIA "STUDENTI ISCRITTI AD UN CORSO DI LAUREA UNIPR O IN CONVENZIONE"** per studenti che al momento dell'immatricolazione saranno iscritti a corsi di Laurea, Laurea Magistrale/Specialistica dell'Università di Parma o a corsi di laurea di Altri Atenei in convenzione con l'Università degli studi di Parma;
- Indicare **CATEGORIA "STUDENTI POST LAUREA"** negli altri casi.

NOTA BENE. Il mancato upload del modulo correttamente compilato e dei relativi allegati comporterà l'assegnazione d'ufficio di un piano di studi standard da parte della Commissione PF24.



GRAZIE PER L'ATTENZIONE

PER INFORMAZIONI E
CHIARIMENTI CONTATTACI

Indirizzo e-mail

formazione.scuola@unipr.it