



# UNIVERSITÀ DI PARMA

## AVVISO SUPPLETIVO PER L'ISCRIZIONE AL PERCORSO PF24 A.A 2020/2021 PER L'ACQUISIZIONE DEI 24 CFU ai sensi del DM 616/2017

Il presente avviso disciplina:

- La riapertura dei termini di iscrizione al percorso formativo PF24 per l'a.a.2020/21 ai sensi dell'avviso approvato con Decreto Rettorale n 607/2020 del 12/06/2020;
- La riapertura per gli studenti iscritti ai corsi di laurea magistrale;
- La riapertura per i laureati che intendono richiedere la sola certificazione.

Per richiedere la certificazione **dei 24 CFU è obbligatorio** iscriversi al Percorso Formativo (di seguito denominato PF24), secondo quanto previsto nella procedura illustrata nel presente avviso.

Possono iscriversi al PF24 gli studenti attualmente iscritti ad un corso di laurea magistrale dell'Università degli Studi di Parma o ad un corso attivato in convenzione, oppure coloro che sono già in possesso di titolo di Laurea, Laurea Magistrale, Laurea Specialistica, Laurea Vecchio Ordinamento o titolo straniero equipollente per la sola richiesta di certificazione.

**Non possono presentare domanda coloro i quali si sono già iscritti al Percorso Formativo PF24 2020/21 nel periodo dal 15 giugno al 10 luglio 2020.**

Per l'iscrizione al percorso è necessario che lo studente presenti un piano degli Studi che dovrà contenere insegnamenti scelti nell'elenco delle AFS e/o AFC pubblicate alla pagina web: <https://elly2020.scuola.unipr.it/course/view.php?id=62> nel rispetto del DM 616/17.

Si precisa che tutti gli insegnamenti (AFS e AFC) sono erogati in modalità blended, con lezioni in presenza e lezioni online. Non è previsto l'obbligo di frequenza.

### - **Presentazione Piano degli Studi**

Il piano degli studi può essere ordinario o individuale (come definiti sotto). In entrambi i casi (ordinario o individuale), il Piano degli Studi dovrà contenere attività formative per un totale di almeno 24 CFU, prevedendo un minimo di 6 CFU in almeno 3 dei seguenti quattro ambiti: Pedagogia, Pedagogia speciale e didattica dell'inclusione; Psicologia; Antropologia; Metodologie e tecnologie didattiche.

Ogni iscritto al percorso dovrà obbligatoriamente presentare un Piano degli Studi.

Si ricorda che non compete all'Università la valutazione dei requisiti di accesso al concorso per l'insegnamento. Gli interessati sono tenuti a consultare la normativa vigente ed a verificare che gli esami inseriti nel piano di studi del percorso PF24 permettano l'accesso alle classi di concorso di interesse.

### **Piano degli Studi ordinario**

E' un Piano degli Studi nel quale non si richiede il riconoscimento di CFU acquisiti in precedenza e che include solo AFS e/o AFC ovvero gli insegnamenti inclusi in programmazione didattica per l'a.a. 2020/21 riconosciuti come coerenti con quanto richiesto dal D.M. 616/17 ed inclusi nell'elenco indicato.



# UNIVERSITÀ DI PARMA

Al fine di agevolare la compilazione del piano di studi ordinario, si propone 1 piano di studi standard, valido, ai soli fini del PF24, per tutte le classi di concorso:

## Piano degli studi standard:

Elementi di pedagogia, pedagogia speciale e didattica dell'inclusione nella scuola secondaria (PREFIT - Ambito A)	6	M-PED/01
Psicologia dei processi di sviluppo (PREFIT - Ambito B)	6	M-PSI/04
Antropologia culturale (PREFIT - Ambito C)	6	M-DEA/01
Metodologie e tecnologie didattiche (PREFIT - Ambito D)	6	M-PED/04

I Piani degli Studi ordinari sono automaticamente approvati qualora rispondano ai requisiti del DM 616/17.

**La Commissione provvederà ad assegnare un piano di studi ordinario qualora il candidato non presenti un piano di studi o il piano di studi presentato non risulti coerente alle disposizioni del DM 616/2017**

## Piano degli Studi individuale

E' da considerarsi piano degli studi individuale il piano con cui si richiede il riconoscimento di CFU acquisiti, ovvero:

- il riconoscimento di tutti i 24 CFU su attività pregresse (**fermo restando che almeno gli ultimi CFU, in ordine di tempo, devono essere stati acquisiti presso UNIPR**);
- il riconoscimento parziale dei 24 CFU su attività pregresse da integrare con AFS e/o AFC.

I Piani degli Studi individuali saranno valutati dalla Commissione di Ateneo, all'uopo nominata, per il riconoscimento dei crediti formativi ex art. 3 D.M. 616/17; il riconoscimento NON è automatico, in quanto i crediti conseguiti nei SSD indicati potrebbero essere non conformi al D.M. 616/17. Tale validità dipende, infatti, dagli specifici obiettivi formativi e dal contenuto delle attività didattiche svolte.

Si ricorda che, in caso di competenze acquisite nel corso di un curriculum precedente, la certificazione dovrà essere richiesta all'Istituzione universitaria che per ultima, in ordine di tempo, ha erogato le attività formative richieste.

La Commissione preposta valuterà le richieste di riconoscimento di crediti pregressi e la proposta di piani degli studi avanzate da ogni candidato con il fine di consentire la più ampia e aggiornata preparazione al concorso. Non verranno riconosciuti crediti formativi conseguiti anteriormente all'anno accademico 2009/2010, se conseguiti all'interno di Corsi di laurea, o dell'a.a. 2014/15 se conseguiti nel corso di Master Universitari.

Potranno essere richieste le convalide di insegnamenti acquisiti nell'ambito di corsi di laurea, laurea magistrale, laurea specialistica, master, scuole di specializzazione, corsi di dottorato e di corsi singoli corrispondenti agli SSD e agli obiettivi e contenuti formativi richiesti dal D.M. 616/17 allegati A, B e C, purché rispondenti alle condizioni sotto precisate.

Per quanto riguarda gli esami sostenuti presso UNIPR sarà possibile richiedere il riconoscimento, solo per gli insegnamenti inseriti nell'elenco degli insegnamenti coerenti al DM 616/2017" pubblicato al link: <https://elly.scuola.unipr.it/2019/course/view.php?id=174>.



# UNIVERSITÀ DI PARMA

Potrà essere eventualmente sottoposta all'attenzione della Commissione la richiesta di riconoscimenti di esami sostenuti nel corso di Dottorati di Ricerca, anche se non presenti nell'elenco di cui sopra, purché provvisti di CFU, SSD, votazione finale, ed obiettivi formativi.

**Per quanto riguarda gli esami sostenuti presso altri Atenei, potranno essere riconosciuti solo se l'Ateneo di provenienza ha provveduto a dichiarare la coerenza dell'insegnamento al DM 616/2017**, e pertanto per poterne richiedere il riconoscimento sarà necessario allegare in alternativa:

- Attestazione di conformità al DM616/17 rilasciata dall'Università presso cui l'esame è stato sostenuto, riportante l'attività svolta comprensiva di SSD, CFU, data di superamento, votazione finale e obiettivi formativi e/o programma affrontato dal candidato

oppure

- In caso l'Università di provenienza non rilasci attestazioni, ma metta a disposizione un elenco di esami riconoscibili, dovrà essere allegata un'autocertificazione dell'esame sostenuto, completa di SSD, CFU, codice d'esame, anno accademico di riferimento, data di superamento, votazione finale unitamente alla scansione, in formato pdf, dell'elenco degli insegnamenti ritenuti riconoscibili ai fini del conseguimento dei 24 CFU e del link al sito dell'Università di provenienza in cui è stato pubblicato tale elenco.

**Qualora non vengano allegate le suddette informazioni e la suddetta documentazione la commissione non provvederà a valutare alcun riconoscimento procedendo con l'assegnazione di un piano di studi ordinario.**

Si precisa che compete comunque alla Commissione la valutazione della coerenza degli insegnamenti di cui si richiede convalida.

La Commissione di Ateneo, all'uopo nominata, ha deliberato che provvederà ad assegnare, a suo giudizio, laddove necessario, in sostituzione di esami non riconoscibili o non coerenti, esami compresi tra i seguenti insegnamenti:

Antropologia culturale (PREFIT - Ambito C)	6	M-DEA/01
Elementi di pedagogia, pedagogia speciale e didattica dell'inclusione nella scuola secondaria (PREFIT - Ambito A)	6	M-PED/01
Metodologie e tecnologie didattiche (PREFIT - Ambito D)	6	M-PED/04
Psicologia dei processi di sviluppo (PREFIT - Ambito B)	6	M-PSI/04

I piani degli studi possono eccedere i 24 CFU esclusivamente nel caso in cui non fosse possibile togliere 1 insegnamento dal piano degli studi presentato lasciando un piano degli studi coerente di 24 CFU su almeno 3 ambiti, o con allegata motivazione riguardante le classi di concorso.



# UNIVERSITÀ DI PARMA

Non è possibile inserire esami curriculari appartenenti ad anni accademici successivi all'anno al quale si è iscritti durante l'erogazione del PF24 (2020-21).

## - **Appelli di esame e certificazione finale**

Ogni insegnamento prevede una prova finale per la verifica del raggiungimento degli obiettivi formativi. Il superamento della prova è condizione necessaria per il conseguimento dei relativi crediti.

Saranno previsti 3 appelli di esame per ogni insegnamento. Lo studente che non superi tutti gli esami previsti nel suo piano didattico nei 3 appelli previsti verrà dichiarato decaduto. Non saranno fissati ulteriori successivi appelli per l'eventuale recupero di esami non superati. Gli studenti che non siano in regola con il pagamento delle tasse non potranno sostenere esami.

Il Percorso di acquisizione dei 24 CFU si intende completato se, negli appelli previsti, il corsista ha acquisito tutti i CFU relativi alle attività del Piano degli Studi.

Il conseguimento di tutti i 24 CFU è condizione imprescindibile per ottenerne la **CERTIFICAZIONE** da parte dell'Ateneo (art. 3 comma 5 del D.M. 616/17). Non si rilasciano certificazioni parziali.

La certificazione è rilasciata su richiesta dell'interessato alla conclusione del percorso. Fermo restando che, prima di inoltrare la richiesta di certificazione, l'interessato dovrà avere provveduto al regolare pagamento del contributo previsto alla voce **Costo e Contributi di iscrizione**, quando dovuto, anche se non ancora scaduto, e di eventuali more. Nessuna certificazione potrà essere rilasciata se non a seguito di verifica e conferma delle autocertificazioni relative agli eventuali esami riconosciuti.

Qualora negli appelli programmati il corsista non consegua tutti i crediti previsti dal proprio Piano degli Studi per ottenere la certificazione dovrà re-isciversi nell'anno accademico successivo (con pagamento della tassa amministrativa e nuova presentazione di un Piano degli Studi), con eventuale possibilità di far valere i CFU già acquisiti.

## - **Semestre aggiuntivo:**

Lo studente iscritto in corso per l'a.a. 2020/21, risulti contemporaneamente iscritto al Percorso PF24 e ad un anno di corso regolare di un corso magistrale del nostro Ateneo, inserendo insegnamenti PRE-FIT al proprio piano degli studi come aggiuntivi rispetto a quelli previsti dal proprio percorso, intenda avvalersi del semestre aggiuntivo previsto dal DM616/2017, dovrà presentare apposita domanda, alla rispettiva segreteria di riferimento, tenendo presente che tale estensione di carriera potrà essere richiesta una sola volta. La domanda, scaricabile al link <https://www.unipr.it/node/21489>, dovrà essere presentata tassativamente **entro il 20 gennaio 2021**.

La richiesta del semestre aggiuntivo non preclude la possibilità di laurearsi in una delle sessioni utili previste dal proprio Corso di laurea, senza, pertanto, usufruire del Semestre stesso eventualmente richiesto e ottenuto.

Si ricorda che il rilascio della certificazione finale potrà essere rilasciata solo a seguito di iscrizione allo specifico Percorso.



# UNIVERSITÀ DI PARMA

## - **Costo e Contributi di iscrizione:**

Per iscriversi al percorso PF24 è dovuta una tassa di servizio di 50€ ed il pagamento di 16 € di bollo virtuale all'atto dell'immatricolazione, da pagarsi seguendo le modalità e le scadenze di seguito indicate.

In caso di ritardo nel pagamento del contributo, è prevista una mora di 50 euro. La non regolarità dei pagamenti non permetterà allo studente di poter sostenere gli esami e di acquisire CFU.

**Gli studenti che, all'atto dell'immatricolazione, risultino iscritti ad un corso di laurea (Laurea, Laurea Magistrale, Laurea Specialistica e Laurea vecchio ordinamento) o ad un Corso di Dottorato di Ricerca dell'Università di Parma o a corsi in convenzione con l'Università di Parma sono tenuti al versamento della sola tassa di servizio di 50 euro e dell'imposta di bollo da 16 euro.**

I pagamenti non sono in alcun caso rimborsabili.

## - **Modalità di iscrizione**

E' possibile iscriversi al Percorso PF24, **dalle ore 12.00 del 13/11/2020 alle ore 12.00 del 27/11/2020**, esclusivamente attraverso la procedura informatica, collegandosi da qualunque PC, connesso ad Internet, al sito dell'Università [www.unipr.it](http://www.unipr.it) avendo a disposizione carta di identità o passaporto, codice fiscale, collegamento a stampante. Gli interessati dovranno, al fine di evitare l'esclusione, seguire la procedura online indicata di seguito:

- 1) Effettuare l'iscrizione alla selezione online (**ISCRIZIONI ON LINE** [www.unipr.it/iscrizioni](http://www.unipr.it/iscrizioni) ), allegando, **attraverso un upload: Modulo PF24** corredato dai relativi allegati, altri titoli facoltativi (eventuali titoli accademici stranieri) **utilizzando un unico file in formato .pdf.**

**I candidati che intendono richiedere il riconoscimento di esami sostenuti in carriere pregresse devono tassativamente allegare**

- **le autocertificazioni comprehensive dell'elenco esami sostenuti con specifica di SSD e CFU per gli esami sostenuti presso l'Università di Parma**
- **la documentazione prevista a pag.3 del presente avviso per gli esami sostenuti presso altri Atenei**

**Nota Bene: il mancato upload del Modulo PF24 correttamente compilato e dei relativi allegati comporterà l'assegnazione d'ufficio di un piano di studi standard da parte della Commissione d'Ateneo.**

- 2) Specificare, nel processo di iscrizione al concorso, la categoria alla quale si appartiene:
  - Indicare **CATEGORIA "STUDENTI ISCRITTI AD UN CORSO DI LAUREA MAGISTRALE UNIPR O IN CONVENZIONE"** per studenti che al momento dell'immatricolazione saranno iscritti a corsi di Laurea Magistrale/Specialistica dell'Università di Parma o a corsi di laurea di Altri Atenei in convenzione con l'Università degli studi di Parma
  - Indicare **CATEGORIA "STUDENTI POST LAUREA"** negli altri casi (laureati, studenti iscritti a Corsi di Dottorato con sede amministrativa presso l'Università degli Studi di Parma, studenti iscritti a corsi di Dottorato di altri Atenei in convenzione con l'Università degli Studi di Parma, studenti iscritti a Scuole di Specializzazione Unipr o in convenzione)



# UNIVERSITÀ DI PARMA

- 3) Stampare il bollettino di euro 50,00 ed effettuare il versamento entro il **30/11/2020** (il contributo non è rimborsabile).

**N.B. Gli studenti iscritti al PF24 a.a. 2019/20, che non hanno concluso il loro percorso, per potersi immatricolare al PF24 a.a.2020/21 dovranno preventivamente presentare alla segreteria di competenza l'istanza di rinuncia al percorso a.a.2019/20.**

Gli studenti stranieri, per potersi immatricolare all'Università, dovranno essere in possesso del codice fiscale.

L'Amministrazione universitaria non è tenuta a comunicare la ricezione né la validità della documentazione ricevuta e si riserva il diritto di escludere, in ogni fase del procedimento di ammissione, candidati che hanno presentato istanze di partecipazione incomplete o titoli accademici non corretti. Non verranno prese in considerazione le domande presentate con modalità diverse da quelle indicate nel presente avviso o pervenute oltre il termine stabilito.

## - **Pubblicazione esiti valutazione piani di studi**

Entro il giorno **11/12/2020** verranno pubblicati, sul sito <https://elly2020.scuola.unipr.it/course/view.php?id=62>, i piani di studio approvati dalla Commissione, comprensivi di eventuali riconoscimenti ai fini del DM616/17 di esami già sostenuti. I candidati sono tenuti a prenderne visione.

## - **Immatricolazione al Percorso PF24**

A partire dal giorno **14/12/2020** (data inizio immatricolazioni), i candidati potranno visualizzare, accedendo all'area loro riservata, alla voce test di ammissione, alla voce "graduatoria", l'elenco dei candidati ammessi all'immatricolazione.

Si precisa che saranno ammessi in graduatoria tutti i candidati che avranno presentato regolare domanda ed avranno effettuato il versamento entro i termini previsti dal presente avviso, senza limitazioni di posti.

I candidati possono pre-immatricolarsi al Percorso PF24 dalle **ore 12 del giorno 14/12/2020 fino alle ore 12 del 21/12/2020** secondo la seguente modalità:

- 1) Effettuare la pre-immatricolazione (**ISCRIZIONI ON LINE** [www.unipr.it/iscrizioni](http://www.unipr.it/iscrizioni)) accedendo all'Area riservata con le proprie credenziali allegando, **attraverso un upload** copia dei documenti richiesti oltre che l'eventuale permesso di soggiorno per i cittadini extracomunitari (non occorre riallegare quanto già allegato in fase di iscrizione al concorso);
- 2) Stampare e firmare la domanda d'immatricolazione;
- 3) Entrare nella sezione pagamenti della propria area riservata e provvedere al versamento di € 16,00 relativo all'imposta di bollo;
- 4) Una volta terminata la procedura on line, lo studente dovrà:

inviare entro **21/12/2020** la scansione della ricevuta del pagamento e della domanda di immatricolazione a:



# UNIVERSITÀ DI PARMA

- I laureati e gli studenti iscritti ad un corso Post-Lauream (scuole di specializzazione, master, dottorati) dovranno inviare la domanda a: [fit@unipr.it](mailto:fit@unipr.it)
- Gli studenti iscritti a corsi di studio UNIPR, o a corsi di studio attivati in convenzione, dovranno inviare la domanda alla segreteria studenti di competenza <http://www.unipr.it/didattica/info-amministrative/segreterie-studenti>

La mail deve **obbligatoriamente** riportare nell'oggetto: **PF24 seguito da COGNOME e NOME dello studente.**

Coloro che non avranno provveduto a regolarizzare la propria iscrizione nei termini e con le modalità sopra indicate saranno considerati rinunciatari a tutti gli effetti.

L'Amministrazione universitaria non è tenuta a comunicare la ricezione né la validità della documentazione ricevuta.

Coloro che avranno rilasciato dichiarazioni mendaci saranno dichiarati decaduti.

## - Riepilogo scadenze

DAL	AL	ATTIVITA'
<b>13/11/2020 h.12.00</b>	<b>27/11/2020 h.12.00</b>	Iscrizione on-line al concorso di ammissione del percorso PF24, con proposta di piano degli studi.
	<b>Entro il 30/11/2020</b>	versamento del bollettino da 50 Euro a conferma dell'iscrizione
	<b>Entro il 11/12/2020</b>	Pubblicazione dei piani degli studi approvati dalla Commissione con eventuali riconoscimenti di esami già conseguiti
<b>14/12/2020 h.12.00</b>	<b>21/12/2020 h.12.00</b>	Immatricolazione on-line al percorso PF24, versamento del bollettino da 16 euro ed invio della domanda e della ricevuta via mail
	<b>Entro il 20/01/2021</b>	Eventuale presentazione domanda per semestre aggiuntivo

## - Contatti

Per informazioni di carattere didattico: [formazione.scuola@unipr.it](mailto:formazione.scuola@unipr.it)

Per informazioni di carattere amministrativo per studenti iscritti a Corsi di Studio Unipr: <http://www.unipr.it/didattica/info-amministrative/segreterie-studenti>



# UNIVERSITÀ DI PARMA

Per informazioni di carattere amministrativo per i laureati e per studenti iscritti ad corsi Post-Lauream (scuole di specializzazione, master, dottorati): [fit@unipr.it](mailto:fit@unipr.it)

## - **Responsabili del procedimento amministrativo**

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss mm i responsabili del procedimento di cui al presente avviso sono:

- la Dr.ssa Gianna Maria Maggiali – U.O. Carriere e Servizi Agli Studenti P.le S. Francesco, 3 - 43121 Parma, Tel. 0521/036097 e-mail [carrserv.studenti@unipr.it](mailto:carrserv.studenti@unipr.it) per le procedure di iscrizione al percorso da parte di studenti attualmente iscritti ai corsi di Laurea e Laurea Magistrale presso UNIPR o in Convenzione.

- la Dr.ssa Sonia Rizzoli – U.O. Formazione Post Lauream, P.le S. Francesco, 3 - 43121 Parma, Tel. 0521/034030 e-mail [fit@unipr.it](mailto:fit@unipr.it) per le procedure di iscrizione al percorso da parte dei Laureati attualmente non iscritti a corsi di Laurea o Laurea Magistrale presso UNIPR o iscritti a corsi Post-Lauream (Dottorati, Master, Scuole di Specializzazione)

## - **Informativa per il trattamento di dati personali**

### **Soggetti del trattamento**

Il Titolare dei dati è l'Università degli Studi di Parma, con sede in via Università 12, 43121 Parma, Italia.

Tel. +390521902111

e-mail: [protocollo@pec.unipr.it](mailto:protocollo@pec.unipr.it)

Il Responsabile della Protezione dei Dati è contattabile inviando una mail al seguente indirizzo:

Email: [dpo@unipr.it](mailto:dpo@unipr.it)

[dpo@pec.unipr.it](mailto:dpo@pec.unipr.it)

### **Finalità e modalità di trattamento**

I dati forniti, sono trattati dall'Università degli Studi di Parma, in qualità di Titolare del trattamento, per finalità istituzionali, quali lo svolgimento di attività amministrative, didattiche e di ricerca.

Il trattamento è necessario per il perseguimento del proprio fine istituzionale, ai sensi dell'art. 6 del Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali n. 679/2016 (di seguito per brevità GDPR), e nel rispetto dei principi generali di trasparenza, correttezza e non eccedenza di cui all'art. 11 del Codice di protezione dei dati personali, D. Lgs. n. 196/2003 (di seguito per brevità Codice), nonché dei principi previsti dall'art. 5 del GDPR, con particolare riguardo alla liceità, all'utilizzo dei dati per finalità determinate, esplicite, legittime, in modo pertinente rispetto al trattamento, rispettando i principi di minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, integrità e riservatezza, responsabilità.

I dati raccolti saranno registrati, elaborati e conservati per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui sono stati raccolti.



# UNIVERSITÀ DI PARMA

I dati personali saranno raccolti dall'Università degli Studi di Parma e potranno essere comunicati per fini esclusivamente istituzionali, ed in linea con le previsioni legislative e regolamentari di riferimento a soggetti esterni quali ad esempio CINECA, Er-GO, ALMA LAUREA, Azienda Ospedaliera Universitaria di Parma e alle persone o società esterne che agiscono per loro conto.

I dati saranno trattati con l'ausilio di strumenti elettronici; i sistemi informatici sono dotati di misure atte a prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

## **Natura del conferimento dei dati e conseguenze di un eventuale rifiuto di rispondere**

Il conferimento dei dati per le finalità di cui al punto precedente è indispensabile allo svolgimento del fine istituzionale. Il rifiuto di conferirli non consentirà all'Università degli studi di Parma di fornire alcuna prestazione.

## **Diritti dell'interessato**

Nella qualità di Interessato, si gode dei diritti (art. 7 del Codice e artt. 15, 16, 17, 18, e 21 del GDPR) di chiedere al titolare del trattamento la conferma dell'esistenza o meno dei dati personali, l'accesso ai dati medesimi, di conoscere l'origine dei dati, di ottenere la limitazione di trattamento, l'aggiornamento, la rettificazione o la cancellazione degli stessi e il diritto di opporsi al trattamento in base a motivazioni particolari.

L'Interessato ha altresì il diritto di proporre reclamo presso l'autorità di controllo: Garante Privacy ([www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)).

### **- Disposizioni finali**

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si rimanda alla normativa e ai regolamenti di Ateneo vigenti.

Ulteriori indicazioni in merito potranno essere pubblicate al seguente link

<https://elly.scuola.unipr.it/2019/course/view.php?id=174>.

Parma, 11/11/2020